

## 集中实习操作程序

- 1、按照实习安排信息表上的基本信息填写实习介绍信，打印附件一（学生和校内导师名单）和附件二（实习要求），交实习单位。
- 2、开始实习前一周，由实习组长与实习单位联系人电话联系，说明实习的人数，商量实习开始时间等具体事项。如果实习单位要求老师与他们联系，请与校内的指导老师联系。
- 3、填写集中实习三方协议书，待工程学院、实习单位、学生代表签字盖章后，每个实习生保留一份复印件，并交一份复印件给实习单位，原件带回学校。
- 4、请在《实习单位接收函》上填写好所有相关信息(除学生姓名外)，打印相应的份数，每个同学填写自己的名字，然后请实习单位盖章并保管好带回学校，放入实习生档案。
- 5、填写《实习安全责任书》，到工程学院综合办盖章，并请家长签字，保存好带回学校，放入学生档案。
- 6、尊重实习单位的实习安排，认真填写《大理大学本科学专业实习手册》，其中的实习周志要记录每周的实习工作和体会。

**提示：**手册中“二、实习计划”最后的指导教师意见（校外）签署参考模板：**实习计划符合教学大纲要求，同意按计划进行实习带教。**医院意见参考模板：**同意指导教师意见**

- 7、如果实习期间需要请假，请按照学校的规定提出申请。
- 8、实习结束前，请填写《大理大学本科学专业实习鉴定表》。如果校外实习指导教师不止一位，请任选一位并请老师填写“校外指导教师意见”，然后请实习单位医教科（处）负责人签署意见并加盖公章。回校后请校内指导教师签署意见。

**特别提醒：**“实习成绩评定”是回校后经过实习答辩后由实习工作领导小组综合评定并填写成绩和等级。

- 9、实习结束前请校外指导老师（任选一位）填写《实习单位评价表》。
- 10、实习结束前一周，请实习组长向实习单位提交《结束实习离院函》（注意填好相关信息）。
- 11、离开实习单位前，请实习组长负责给实习单位写一封感谢信。
- 12、实习结束回到学校后，按照学院安排的时间进行答辩。答辩时，各实习小组选一名

代表参加答辩。

13、按照《实习材料目录》提交相关材料。

说明：

(1) 填报所需表格可以到生物医学工程专业网站下载，网址是：

<http://www.dlubme.cn/education/zlxz/index.html>

(2) 实习过程中同学们若有问题，请与校内指导教师或班主任联系。